

中國文化大學建築及都市設計系(所)大圖輸出管理辦法

第一條 服務對象以本系(所)教職員生為主。由於管理人力與經費有限，請使用者務必遵守以下辦法，並體諒管理人之辛勞。

第二條 服務時間：採預約制，請於預定取圖時間前至少 **24 小時** 填妥 **大圖輸出預約登記單**(附件一)並將費用與檔案交付于管理人，以便安排出圖作業。若為系務使用，可免填預約單但需在管理人確認下填寫 **大圖輸出使用紀錄表**(附件二)，方可進行出圖作業。

第三條 出圖流程：

1. 填寫大圖輸出預約登記單。
2. 檔案準備：
 - 為避免管理與管理作業上的困擾，請務必將檔案轉為 **JPG** 格式，並將檔案命名為「**學號-姓名.jpg**」。
 - 僅接受 **A0**、**A1** 與 **A2** 三種尺寸格式，並依照以下建議設定解析度：

規格	尺寸	建議解析度
A2	420x594mm	170dpi
A1	594x841mm	130dpi
A0	841x1189mm	100dpi

 - 若不符以上格式規定，恕將無法進行出圖作業。
3. 進行預約：

上傳確認過格式的檔案至指定雲端，將填好之預約單與費用交予管理人，並在確認過圖檔無誤後完成預約。
4. 取圖：

由於可能同時會有多筆預約出圖，取圖時間將由管理人指定，並請使用者配合。

第五條 收費標準：收費依據輸出尺寸與紙張材質說明如下，恕不接受自備紙張。所收取之費用將做為日後墨水購置與管理維護費用。

系上收費	規格	材質	收費/張	外系收費	規格	材質	收費/張
	A2	一般紙	60		A2	一般紙	70
		相紙	100			相紙	120
	A1	一般紙	100		A1	一般紙	120
		相紙	180			相紙	200
	A0	一般紙	200		A0	一般紙	250
		相紙	300			相紙	350

第六條 本系僅提供輸出服務，不負責內容修改或更正，預約前請確實確認輸出內容無誤，若因原始檔案本身錯誤導致輸出錯誤，重新輸出時須另行計費。

第七條 本辦法經系所務會議通過後公佈實施，修正時亦同。